

## Guia de Primeiros Passos - CADASTROS

Este documento tem o objetivo principal de iniciar você de forma rápida e simples no sistema .aprolog , configurando as funcionalidades a sua realidade.

A série Primeiros Passos é composta por Configurações, Cadastros e Movimentações. Você está lendo agora a seção CADASTROS.

Após ler o documento (primeiros passos Configurações), devemos cadastrar as informações de acordo com as suas necessidades.



2 - Cadastros;

[01.01.01. - Cadastro de Clientes](#)

[01.03.01. - Cadastro de Produtos](#)

[01.03.04. - Cadastro de Unidade de Medida](#)

[01.06. - Cadastro de Condição de pagamento](#)

## Informações Gerais

Em todas as telas de dados será exibida a (barra de controle) como segue:

**Incluir**

**Alterar**

**Excluir**


**Consultar**

**Lixeira**


**Incluir**

Em todas as telas de lançamentos, deve-se clicar neste botão para que seja habilitados os campos para digitação, uma vez clicado em <incluir> deve-se clicar em <confirmar> ou <cancelar> para que os outros botões de controle sejam habilitados novamente.

**Alterar**

Para cada tela de lançamento do sistema APROG, existe um botão alterar, uma vez clicado neste botão, deve-se digitar o código da informação solicitada ou clicar com o mouse na  para que apareça um Check Box para pesquisa e posterior seleção no preenchimento dos dados a serem alterados.

**Excluir**

Ao clicar em <Excluir>, informe o lançamento ou clique com o mouse na  para que apareça um Check Box para pesquisa e posterior seleção no preenchimento dos dados a ser excluído. Esta opção apaga do banco de dados principal o registro/lançamento prévio exibido na tela, movendo-o para um banco de dados denominado **EXPURGO/LIXEIRA**.

**Consultar**

Com a finalidade única de listar o registro solicitado na tela, não permitindo edição e ao termino da consulta deve-se obrigatoriamente clicar no botão <cancelar> para que os outros botões de controle sejam liberados no sistema.

**Lixeira**

Tabela de Expurgo do sistema guarda os registros apagados, mantendo a data/hora/código e nome do usuário que apagou a informação. Na lixeira, no momento de visualização do registro nos respectivos campos, temos as seguintes opções:  
**Confirmar** volta o registro para a tabela principal do sistema desde que não tenha outro registro na tabela principal com o mesmo numero do registro excluído.  
**Cancelar** Cancela a edição/consulta do item e habilita os botões de controle.  
**Remover** elimina a informação em definitivo do banco de dados da lixeira/expurgo.

**Confirmar**

**Cancelar**

Ao clicar em qualquer botão de controle, deve-se clicar em **Confirmar** salvando em banco de dados a informação digitada, ou clicar em **Cancelar** para ignorar a informação digitada/cancelar a operação.

## Cadastro de Clientes

### 01.01.01 - Cadastro de Clientes

Para cadastrar um cliente, no **Menu Principal**, acesse **Cadastros > Clientes > Clientes**.

Na tela de **Cliente**, clique no botão **Incluir** e digite as informações do cliente.

<b>Incluir</b>	<b>Alterar</b>	<b>Excluir</b>	<b>Consultar</b>	<b>Lixeira</b>
----------------	----------------	----------------	------------------	----------------

**CADASTRO DE CLIENTE:**

Dados Cadastrais	Endereços	Adicional	Observação	Autorizados	Referências	Foto	Assinatura	Localização
Código: <input type="text" value="000070"/>	<input type="checkbox"/> Bloquear	Data Bloqueio: <input type="text"/>						
Nome / Razão Social: <input type="text"/>	Data Nascimento: <input type="text" value="/ /"/>							
Nome Fantasia: <input type="text"/>	Data Cadastro: <input type="text" value="16/01/2013"/>							
CPF/CNPJ: <input type="text"/>	Inscrição Estadual: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Isento						
Telefones: <input type="text"/> <input type="text"/>	Celulares: <input type="text"/> <input type="text"/>							
E-mail: <input type="text"/>	Limite de Crédito: <input type="text"/>							
Contato: <input type="text"/>								
Vendedor: <input type="text" value="--"/>	Vendedor 2: <input type="text" value="--"/>							
Grupo de Cliente: <input type="text" value="--"/>	Região de Cliente: <input type="text" value="--"/>							

**Confirmar** **Cancelar**

\* Campos **Amaralados** são de preenchimento obrigatório.

\*Caso necessário, complete o cadastro nas abas complementares:

**Dados Cadastrais** **Endereços** **Adicional** **Observação** **Foto** **Assinatura** **Localização**

Então clique no botão **Confirmar**.

### 01.03.01 - Produtos

Para cadastrar um Produto, no **Menu Principal**, acesse **Cadastros > Produtos > Produtos**.

Os produtos são as peças que você ira usar em Orçamentos, Vendas, e todas as movimentações do sistema.

Selecione **Incluir** para habilitar os campos e **Confirmar** para salvar as informações

**Incluir** **Alterar** **Excluir** **Consultar** **Lixeira**

**CADASTRO DE PRODUTO:**

**Dados Cadastrais** **Dados Adicionais** **Quantidades** **Preços** **Tributações** **Imagem** **Composições** **Replicar**

Código:

Código de Barra:  Validade:

Descrição:  Comissão:

Desc. Resumida:  Peso:

Unidade:

Grupo:

Subgrupo:

Tipo p/SPED:

**Códigos Adicionais**

Código Original:  Código Peça:

**Confirmar** **Cancelar**

\* Campos **Alaranjados** são de preenchimento obrigatório.

**Incluir** **Alterar** **Excluir** **Consultar** **Lixeira**

**CADASTRO DE PRODUTO:**

**Dados Cadastrais** **Dados Adicionais** **Quantidades** **Preços** **Tributações** **Imagem** **Composições** **Replicar**

Localização:

Marca:

Fabricante:

Fornecedor:

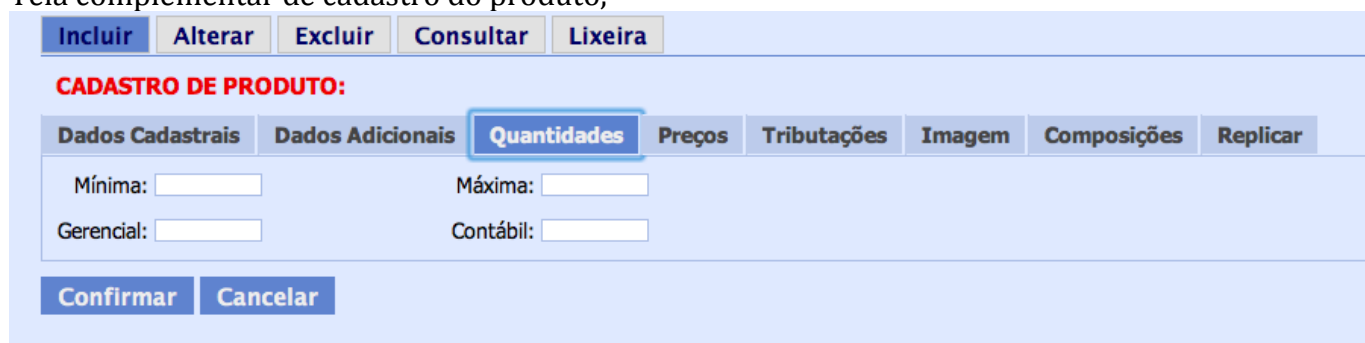
**[Narrativa]**

**Confirmar** **Cancelar**

### Campos:

<localização>	Check Box digite a localização desejada ou liste para selecionar a localização do produto. Para cadastro de <b>Localização</b> , vá em <a href="#">Cadastros&gt;Produtos&gt;Localização&gt;Incluir</a> .
<marca>	Check Box digite a marca desejada ou liste para selecionar a marca do produto. Para cadastro de <b>Marca</b> , vá em <a href="#">Cadastros&gt;Produtos&gt;Marca&gt;Incluir</a> .
<fabricante>	Check Box digite o fabricante desejado e liste para selecionar o fabricante do produto. Para cadastro de <b>Fabricante</b> , vá em <a href="#">Cadastros&gt;Produtos&gt;Fabricante&gt;Incluir</a> .
<fornecedor>	Check Box digite o fornecedor desejado ou liste para selecionar o fornecedor do produto. Para cadastro de <b>Fornecedor</b> , vá em <a href="#">Cadastros&gt;Fornecedor&gt;Incluir</a> .
<narrativa>	Digitação livre, popularmente conhecido como <b>aplicação</b> do produto.

Tela complementar de cadastro do produto,



The screenshot shows a web interface for product registration. At the top, there are five buttons: 'Incluir' (highlighted in blue), 'Alterar', 'Excluir', 'Consultar', and 'Lixeira'. Below these is a red heading 'CADASTRO DE PRODUTO:'. Underneath, there are several tabs: 'Dados Cadastrais', 'Dados Adicionais', 'Quantidades' (highlighted in blue), 'Preços', 'Tributações', 'Imagem', 'Composições', and 'Replicar'. The 'Quantidades' tab contains four input fields: 'Mínima:', 'Máxima:', 'Gerencial:', and 'Contábil:'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar'.

### Campos:

<mínima>	Digitação opcional, informar a quantidade mínima deste produto deverá ter em estoque. Esta informação serve de conteúdo para o relatório de estoque, em <b>Relatórios&gt;Produtos&gt;opção(estoque mínimo)</b> .
<máxima>	Digitação opcional, informar a quantidade máxima deste produto devera ter em estoque.
<gerencial>	Digitação opcional, deve ser informado o saldo em estoque deste produto sem documento fiscal
<contábil>	Digitação opcional, deve ser informado o saldo em estoque deste produto com documento fiscal (nota de entrada).

Tela complementar de cadastro do produto,

**Incluir** **Alterar** **Excluir** **Consultar** **Lixeira**

**CADASTRO DE PRODUTO:**

**Dados Cadastrais** **Dados Adicionais** **Quantidades** **Preços** **Tributações** **Imagem** **Composições** **Replicar**

**Preço de Venda**

Preço [1]:  Descrição [1]:

Preço [2]:  Descrição [2]:

Preço [3]:  Descrição [3]:

**Custo**

Custo Contábil:  Custo Gerencial:

**Confirmar** **Cancelar**

Deve ser informado o **preço de venda** do produto e **descrição**(*opcional*).

O sistema permite a configuração sobre qual **preço de venda** ira trabalhar em:

[Utilitários>Parâmetros>Orçamentos>Itens Orçamentos>21-Trabalhar com preço?: de venda 1, 2, ou 3?](#)

#### 01.03.04 - Unidade de Medida

Para cadastrar uma unidade de medida, no **Menu Principal**, acesse **Cadastros > Produtos > Unidade de Medida**.

IncluirAlterarExcluirConsultarLixeira

**CADASTRO DE UNIDADE:**

**Dados Cadastrais**

Código: <input type="text"/>	Data Cadastro: <input type="text"/>
Descrição: <input type="text"/>	
Operação: <input type="button" value="*"/> <input type="button" value="÷"/>	Fator: <input type="text"/>

ConfirmarCancelar

#### Campos:

<código>	Numeração automática sequencial;
<data cadastro>	Data automática (atual);
<descrição>	Digitação livre;
<operação>	Digitação opcional, quando informado, deve selecionar o sinal (*)multiplicar ou (/)dividir;
<fator>	Digitação opcional, quando informado, deve ser informado um valor a ser convertido para a unidade de medida básica sendo: Para o código referente à <descrição> = <b>Tonelada</b> , <operação> = <b>(*)</b> e <fator> = <b>1000</b> neste caso quando for movimentada esta unidade de medida no sistema, será convertida o numero representado por TON em quilos; Ex: 3 Toneladas = 3.000 quilos;

## 01.06 - Forma de Pagamento

São as formas que se pode pagar no sistema.

Para cadastrar uma forma de pagamento, no **Menu Principal**, acesse **Cadastros > Formas de Pagamento**.

Incluir
Alterar
Excluir
Consultar
Lixeira

**CADASTRO DE FORMA DE PAGAMENTO:**

**Dados Cadastrais**

Código:   Permitir vendas para cliente bloqueado

Tipo:

Descrição:

Qtde. Parcelas:

Primeira Parcela (Dia):

Dias entre parcelas:

Acréscimo Diário:

Desconto:  (%)

Confirmar
Cancelar

### Campos:

<código>	Digitação Livre;
<permitir vendas para clientes bloqueados>	Check-box, marcada esta opção, permite vender nesta condição de pagamento para todos os clientes do sistema, mesmo aqueles que estejam bloqueados, muito útil para liberar vendas no dinheiro / cartões de banco;
<tipo>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A Vista</li> <li>Cartão</li> <li>Crediário</li> <li>Conta Corrente</li> <li>Financeira</li> </ul> </div> <div> <p>* todas as formas de pagamento geram um lançamento no modulo financeiro;</p> </div> </div>
<descrição>	Nome dado a condição de pagamento ex.: a vista, debito, credito 2x, credito 3x, etc.
<qtde parcelas>	Quantidade de vezes que o lojista receberá pela venda;





---

<primeira parcela (dia)>	Informar neste campo se o valor for creditado sempre no mesmo dia do mês;
<dias entre parcelas>	Quando pagamento for parcelado, informar a diferença em dias entre as parcelas ex.: Parcelamento 30-60-90 dias, existe 30 dias entre cada parcela então deve ser informado o numeral (30) neste campo.
<acrécimo diário>	Informar em (R\$) se houver acréscimo conforme a forma de pagamento escolhida. Ex. se a condição de pagamento for 21 dias após a data da compra, poderá ser informado o acréscimo de R\$ 1,00(por dia) X 21 dias = R\$ 21,00;
<desconto %>	Informar em (%) o desconto a ser aplicado ao valor da venda;